

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 91/2024  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 10 października 2024 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji zastępcy prorektora ds. Filii w Płocku Politechniki Warszawskiej w kadencji 2024-2028

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

## § 1

Zakres działania zastępcy prorektora ds. Filii w Płocku obejmuje:

- 1) udział w pracach Rady Filii;
- 2) koordynowanie prac związanych z realizacją strategii rozwoju Filii;
- 3) koordynowanie działań dotyczących informatyzacji Filii;
- 4) koordynowanie działań związanych z funkcjonowaniem administracji Filii;
- 5) koordynowanie sprawozdawczości Filii;
- 6) inicjowanie i nadzór nad przygotowaniem projektów dotyczących pozyskiwania środków na potrzeby modernizacji infrastruktury i bazy naukowo-dydaktycznej Filii;
- 7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie Filii;
- 8) nadzorowanie spraw dotyczących funduszy strukturalnych i grantów badawczych w zakresie:
  - a) koordynacji i monitoringu spraw związanych z wnioskowaniem i realizacją projektów finansowanych z funduszy strukturalnych w Filii,
  - b) organizacji i prowadzenia spotkań z kierownikami poszczególnych zadań w projektach realizowanych z finansowaniem z funduszy strukturalnych,
  - c) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji realizowanych zadań i projektów,
  - d) sprawdzania, przed realizacją płatności, zgodności dokumentów finansowych otrzymywanych od kierowników zadań,
  - e) reprezentowania Filii na zewnątrz w sprawach związanych z pozyskiwaniem funduszy strukturalnych i z projektami unijnymi,
  - f) utrzymywania kontaktów i współpracy z Centrum Innowacji, Centrum Obsługi Projektów oraz Centrum Projektów Rozwojowych,
  - g) prowadzenia e-informatora o grantach i projektach badawczych realizowanych w Filii,
  - h) aktywizowania i wspierania pracowników Filii w zakresie pozyskiwania grantów, funduszy na stypendia i staże zagraniczne,
  - i) wspomagania nauczycieli akademickich oraz doktorantów w przygotowaniu i procedowaniu wniosków o granty, stypendia i staże zagraniczne,
  - j) przygotowania informacji na Radę Wydziału o aktywności kadry w aplikowaniu i realizacji grantów,
  - k) wspomagania kierowników grantów w administracyjnym zarządzaniu realizacją projektów badawczych;
- 9) nadzorowanie prac zespołu ds. funduszy strukturalnych i grantów w Filii;
- 10) inne czynności wynikające z potrzeb Filii, uzgodnione z prorektorem ds. Filii w Płocku;
- 11) wykonywanie pod nieobecność prorektora ds. Filii w Płocku czynności należących do jego kompetencji, zgodnie z upoważnieniem zawartym w decyzji Rektora.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba